

## Sie besitzen...

den mittleren Schulabschluss (Fachoberschulreife) und möchten praktische Erfahrungen im Berufsfeld Wirtschaft und Verwaltung sammeln.

Neben der FOR benötigen Sie einen Nachweis über einen einjährigen Praktikumsplatz im Bereich Wirtschaft und Verwaltung.

## Wir bieten Ihnen...



im ersten Jahr der Fachoberschule (FOS 11) Unterricht im Umfang von 12 Unterrichtsstunden pro Woche (Teilzeitunterricht) an den Wochentagen Montag und Dienstag.

An 3,5 Wochentagen arbeiten Sie im Rahmen eines Praktikums in einem kaufmännischen Unternehmen oder einer Behörde. Somit ist eine enge Verzahnung von Theorie und Praxis gewährleistet und Sie erhalten gute Einblicke in die Arbeitswelt.

Im zweiten Jahr entfällt das Praktikum. Der Unterricht erfolgt in Vollzeitform mit 34 Unterrichtsstunden pro Woche.

Rahmenstundentafel	Std./Woche	
	Klasse 11	Klasse 12
<b>Berufsbezogener Lernbereich</b>		
Betriebswirtschaftslehre mit Rechnungswesen	4	8
Volkswirtschaftslehre	-	3
Mathematik	2	4
Englisch	2	4
Wirtschaftsinformatik	-	2
Naturwissenschaft (Physik)	-	2
<b>Berufsübergreifender Lernbereich</b>		
Deutsch/Kommunikation	2	3
Religionslehre	1	2
Sport/Gesundheitsförderung		2
Politik/Gesellschaftslehre	1	2
<b>Differenzierungsbereich</b>		
Spanisch		2
<b>Gesamtstundenzahl</b>	<b>12</b>	<b>34</b>

## Sie benötigen einen Praktikumsplatz...

und schließen mit der Praktikumsstelle einen Praktikantenvertrag (*einen Vordruck finden Sie auf unsere Homepage [www.kstlinfo.de](http://www.kstlinfo.de)*), den Sie der Schule vor Beginn des Praktikums zur Genehmigung vorlegen.

Ein Wechsel der Praktikumsstelle im Verlauf des Schuljahres ist nur unter bestimmten Bedingungen möglich. Nach Beendigung des Praktikums bestätigt die Praktikumsstelle den Praktikantinnen und Praktikanten die ordnungsgemäße Durchführung des Praktikums. Die Vorlage dieser Praktikumsbescheinigung ist eine Voraussetzung dafür, dass Sie in die Fachoberschule



FOS 12 aufgenommen werden.

Das Praktikum darf nur in Unternehmen oder Behörden durchgeführt werden, in denen Tätigkeiten ausgeführt werden, die der Praktikumsordnung des Landes Nordrhein-Westfalen entsprechen. Als geeignet gelten Unternehmen und Behörden, die die Berechtigung haben, in einem Beruf im Bereich Wirtschaft und Verwaltung auszubilden, z. B. Öffentliche Verwaltungen, Unternehmen des Einzel- sowie des Großhandels, Industrieunternehmen, Banken, Rechtsanwälte, Steuerberater etc.



Die wöchentliche Arbeitszeit, der Urlaubsanspruch und die Vergütung werden nach den gesetzlichen und tariflichen Bestimmungen geregelt, die für die jeweilige Praktikumsstelle gelten. Die 12 Schulstunden werden als Zeitstunden auf die wöchentliche Arbeitszeit angerechnet. Bei einer Regelarbeitszeit von zum Beispiel 38,5 Std./Woche verbleiben 26,5 Std./Woche, in denen Sie das Praktikum im Unternehmen ableisten.

In den Ferien beträgt die Arbeitszeit die volle Regelarbeitszeit (z.B. 38,5 Std.). An unterrichtsfreien (aber nicht arbeits-

freien) Tagen sind die Praktikanten/innen verpflichtet, ihrer Tätigkeit als Praktikant/in nachzugehen.

Der Urlaub in der Klasse 11 der Fachoberschule ist während der Schulferien zu gewähren und in Anspruch zu nehmen.

Die Praktikantinnen und Praktikanten fertigen über die Ausbildungsabschnitte mindestens vier Praktikumsberichte an. Die einzelnen Berichte werden der Praktikumsstelle zur Prüfung und Bescheinigung der sachlichen Richtigkeit vorgelegt; die inhaltliche Bewertung nimmt die Schule vor.

Das einjährige Praktikum in der Klasse 11 der Fachoberschule muss ungeteilt absolviert werden. Eine Teilzeitform ist nicht möglich. Die Anrechnung von einschlägigen Tätigkeiten auf das Praktikum in der Klasse 11 der Fachoberschule ist nicht möglich.

Das Praktikum beginnt in der Regel am 1. August eines Jahres und endet am 31. Juli des Folgejahres.

Neben den Praktikumsberichten ist per Gesetz keine weitere Betreuung der Praktikanten/innen durch die Schule vorgesehen. Insbesondere finden keine Besuche in den Einrichtungen statt.

## Sie erreichen...

mit dem erfolgreichen Abschluss des Bildungsganges die Fachhochschulreife.

Sie erhalten eine fundierte Grundlage für eine Ausbildung im kaufmännisch-verwaltenden Bereich bei einem unserer Partner im Dualen System im Tecklenburger Land und erhöhen so Ihre Chance auf einen Ausbildungsplatz oder Sie entscheiden sich für die Aufnahme eines Studiums an einer Fachhochschule.



## Vergleich Fachoberschule und Höhere Handelsschule

	Höhere Handelsschule	FOS 11 FOS 12S
Voraussetzungen	Fachoberschulreife	Fachoberschulreife <b>und</b> Praktikumsvertrag für ein einjähriges Praktikum in einem geeigneten kaufm. Unternehmen
Unterrichtsorganisation	<b>Klasse 11 (Unterstufe):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>34 Wochenstunden Schulunterricht</li> <li>Zweiwöchiges Praktikum</li> </ul>	<b>Klasse 11:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>3,5 Tage betriebliche Praktikum</li> <li>1,5 Tage Schulunterricht (12 Wochenstunden)</li> </ul>
	<b>Klasse 12 (Oberstufe):</b> 34 Wochenstunden in der Schule	<b>Klasse 12S:</b> 34 Wochenstunden in der Schule
Abschluss nach Klasse 12	<ul style="list-style-type: none"> <li>schulischer Teil der Fachhochschulreife</li> <li>volle Fachhochschulreife, wenn mind. 14 Wochen betriebliche Praktika in den Ferien geleistet werden</li> </ul>	volle Fachhochschulreife
besondere Merkmale	<ul style="list-style-type: none"> <li>Angebot einer zweiten Fremdsprache (Spanisch)</li> <li>Wechsel in das Wirtschaftsgymnasium (Klasse 12) möglich bei zweiter Fremdsprache</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Angebot einer zweiten Fremdsprache (Spanisch)</li> <li>engere Verknüpfung von Theorie und Praxis aufgrund des Praktikums</li> <li>stärkere Absicherung der Entscheidung bei der Berufs- und Studienwahl aufgrund des Praktikums</li> </ul>
Abschlussprüfung	in den Fächern Deutsch, Englisch, Mathematik und BWL mit Rechnungswesen	

## Ihr Weg zur FOS 11

- Sie melden sich in der Zeit vom 02.02.-23.02.2018 auf der Internetseite [www.schueleranmeldung.de](http://www.schueleranmeldung.de) an unserem Berufskolleg an.
- Anschließend reichen Sie die dort angegebenen Unterlagen fristgerecht in unserem Sekretariat ein, u. a. Anmeldeformular, beglaubigte Zeugniskopie, tabellarischer Lebenslauf, Lichtbild.  
Sollten Sie noch nicht volljährig sein, ist die Anmeldung von einem Erziehungsberechtigten zu unterschreiben.
- Wenn Sie die Aufnahmekriterien (u.a. Notendurchschnitt, Alter) erfüllen, erhalten Sie bis ca. Mitte April 2018 eine **schriftliche Zusage** von uns.
- Bei der **Einschulung** am 09.07.2018 weisen Sie Ihre Berechtigung zum Besuch der Höheren Handelsschule durch Ihr Abschlusszeugnis nach und erhalten alle benötigten Informationen für Ihren Schulstart.

### Sie haben noch Fragen?

Wir beraten Sie gerne persönlich:



**Gerd Goedecke**  
Abteilungsleiter

[Gerd.Goedecke@kstlinfo.de](mailto:Gerd.Goedecke@kstlinfo.de)



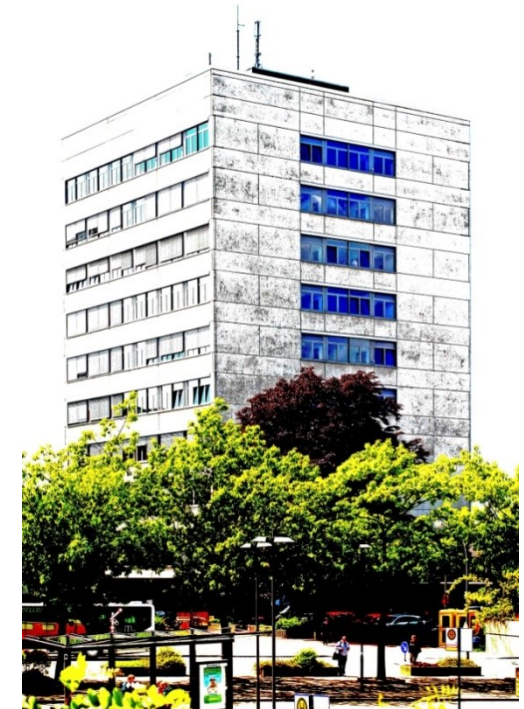
**Holger Möllering**  
Bildungsgangleiter

[Holger.Moellering@kstlinfo.de](mailto:Holger.Moellering@kstlinfo.de)

**Kaufmännische Schulen Tecklenburger Land  
des Kreises Steinfurt  
Berufskolleg mit Wirtschaftsgymnasium  
Wilhelmstr. 4-6  
49477 Ibbenbüren**

05451 50 92 0  
[www.kstlinfo.de](http://www.kstlinfo.de)

Kaufmännische Schulen Tecklenburger  
Land des Kreises Steinfurt  
Berufskolleg mit Wirtschaftsgymnasium



**Fachoberschule  
Wirtschaft und Verwaltung  
FOS 11**